



EQUIPA DE AVALIAÇÃO INTERNA



PLANO DE MELHORIA

Outubro 2022





PLANO DE MELHORIA

Finalizado o ano letivo, todas as estruturas refletem no seu relatório, sobre o trabalho desenvolvido, analisando a eficácia, ou não, das estratégias implementadas, assim como propõe as novas respostas a desenvolver, face aos constrangimentos encontrados, de forma a atingir os objetivos estabelecidos no plano de ação.

O foco deste plano de melhoria está, direta ou indiretamente, centrado no aluno, como está consubstanciado na legislação de suporte à educação inclusiva e na flexibilidade curricular, corroborado pelo Quadro EQAVET. *Stakeholders*, internos e externos, devem estar alinhados num conjunto de procedimentos promotores de um trabalho colaborativo, cuja articulação se traduz no desenvolvimento de competências que sustentam a qualidade da formação desejada, capacitando os alunos para uma vida profissional capaz de responder à demanda da realidade empresarial, mas também para uma vida pessoal que lhes permita o acesso à cultura e à cidadania ativa.

Indicador nº 4- Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico 1: Reduzir a taxa de desistência

Metas/objetivos

Reduzir a taxa de desistência para 25%

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Identificação de módulos em atraso, falta de assiduidade, - Ocorrências disciplinares, - Problemas familiares, - Intervenção no sentido de colmatar/resolver problemas identificados.	-Diretor de Turma, - Coordenador de DT, - Docentes, - Professor mediador, - Psicólogo, - Pais/EE, - CPCJ.	- Registos de contatos com os pais/EE	Diário; trimestral	- Diretor de turma, - Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023



Objetivo específico 2: Melhorar as taxas de sucesso de cada módulo das diferentes disciplinas

Metas/objetivos

Situar as taxas de sucesso de cada módulo das diferentes disciplinas acima de 80%

Situar a taxa de transição acima 85%

Situar a taxa de transição para o 3º ano curricular acima 85% dos alunos sem módulos em atraso.

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar as aprendizagens de acordo com o ritmo individual e estilos de aprendizagem dos alunos, diversificando estratégias de ensino e instrumentos de avaliação, - Proporcionar aulas de apoio e acompanhamento aos alunos com dificuldades, - Realização de recuperação de módulos de acordo com RI, - Ouvir os alunos aquando da planificação de estratégias de ensino, - Promover a formação periódica dos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes - Diretores de curso, - Coordenadores de Departamento, coordenadores de DT, - CFAEBI, - EMAEI, - CAA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grelha de avaliação modular, - Pautas trimestrais e anuais, - Registo de módulos em atraso, - Relatórios das aulas de apoio e recuperação de módulos, - Registo da formação realizada pelos docentes. 	Trimestral, no final de cada período e no final do ano letivo.	- Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

Objetivo específico 3: Aumentar o número de alunos que terminaram a PAP com sucesso

Metas/objetivos

Situar a avaliação da FCT para no mínimo 30% dos formandos no patamar “Muito bom”.

Situar as taxas de sucesso da PAP acima 91%.

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> - Adequar o local de realização da FCT ao perfil e competências do formando, - Apoio na gestão de eventuais obstáculos que surjam, adoção de políticas de fazer mais e melhor, - Apoio na preparação das PAP, - Fomentar a componente prática das PAP, privilegiando a originalidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - DT, - Diretor de Curso, - Orientadores e monitores de FCT, - SPO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caderneta de estágios dos formandos, - Grelha de avaliação das PAP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metade do período de realização da FCT, - Final da FCT, - Final da PAP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diretor de Turma, - Diretor Curso orientador e monitores de FCT, - Avaliação interna. 	Até julho 2023

Objetivo específico 4: Potenciar o relacionamento com pais/EE**Metas/objetivos****Situar a taxa média de presenças nas reuniões com os Diretores de Turma em 80%****Realização de 3 ações anuais direcionadas aos EE****Criação de uma associação de pais.**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização o da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> - Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com pais/EE, - Estabelecer, sempre que necessário contactos telefónicos ou reuniões com pais/EE, registando em cada contacto, flexibilidade no horário de atendimento aos pais/EE, - Fazer anualmente eventos da Escola que sejam abertos e/ou direcionados à participação dos pais/EE, fomentar a criação de uma associação de pais. 	<ul style="list-style-type: none"> - DT, - Coordenador do DT, - Pais /EE, - Direção, - Professor mediador, - Psicólogo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo de contactos com os pais/EE, - Registo de presenças nas reuniões com DT, registo de presenças nas ações promovidas pela EPAQL 	<ul style="list-style-type: none"> - Diário, - Trimestral, - Anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenador de DT 	Até julho 2023

Indicador nº 5- Taxa colocação após conclusão de cursos de EFP**Objetivo específico 1: Reforçar as redes e parcerias com empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio****Metas/objetivos****Promover aulas com sessões técnicas com recurso a empresários da região 3****Desenvolver pelo menos 3 visitas de estudo a empresas, por ano letivo**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsável pela monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar sessões técnicas, envolvendo empresários, com os alunos; - Organizar visitas de estudo a empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diretor de curso - Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatórios das sessões técnicas e das visitas de estudo realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação anual, - Inquéritos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa de avaliação interna. 	Até julho 2023

**Objetivo específico 2: Promover a realização de ações de procura de emprego e Workshops sobre empreendedorismo.****Metas/objetivos**

Realizar pelo menos 1 sessão anual de técnicas de procura de emprego.

Realização pelo menos 1 Workshop anual sobre empreendedorismo para turmas finalistas.

Promover a elaboração de *Currículo Vitae* em português e inglês pelos alunos finalistas.

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Dinamizar sessões sobre técnicas de procura de emprego e empreendedorismo, - Elaboração de CV (intervenção de docentes de Área de Integração, Inglês e Português).	- Docentes (intervenção de docentes de Área de Integração, Inglês e Português), - SPO - BE.	- Relatórios das sessões técnicas de procura de emprego e empreendedorismo, - CV em inglês e português realizados pelos formandos e arquivados no dossier das direções de curso.	- Anual	- Coordenadores de departamento, - Diretores de curso, - Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

Indicador nº 6- Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com curso/área de Educação e Formação que concluíram

Objetivo específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de formação em contexto de trabalho, potenciando a sua empregabilidade.**Metas/objetivos**

Situar a avaliação da FCT para no mínimo 30% dos formandos no patamar “Muito bom”.

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Adequar o local de realização da FCT ao perfil e competências do formando, apoio na gestão de eventuais obstáculos que surjam, - Adoção de políticas de fazer mais e melhor, feedback constante com tutor da FCT.	- DT, - Orientadores e tutores de FCT.	- Caderneta de estágios dos formandos, - Registo de contactos efetuados com empresas onde são realizadas as FCT.	- Avaliação no final dos períodos de realização da FCT.	Diretor de Turma, orientador de FCT, equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

**Objetivo específico 2: Estreitar a relação da escola com o tecido empresarial.****Metas/objetivos**

Promover aulas com sessões técnicas com recurso a empresários da região 5
Desenvolver pelo menos 3 visita de estudo a empresas por ano letivo
Estabelecer 1 novo protocolo de parceria por ano letivo.

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Dinamizar sessões técnicas, envolvendo empresários com os alunos, - Organizar visitas de estudos às empresas, - Estabelecer novas parcerias com empresas, -BE.	- Diretores de curso, - Docentes orientadores de FCT, - BE.	- Relatórios das sessões técnicas e das visitas de estudo realizadas, - Novos protocolos estabelecidos com as empresas.	- Avaliação anual, - Inquéritos	- Diretores de curso, - Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

6b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

Objetivo específico 1: Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na EPAQL, promovendo experiências de aprendizagem inovadoras, recorrendo a novas técnicas e tecnologias, apreciadas e exigidas pelo mercado de trabalho.

Metas/objetivos

Realização de sessões técnicas na EPAQL-5
Realização de visitas de estudo-3

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Realizar sessões técnicas na EPAQL assim como visitas de estudo tendo em vista introduzir nas aprendizagens abordagens inovadoras e novas tecnologias, - Auscultar o feedback das empresas onde são realizadas as FCT e/ou empregadoras de alunos diplomados na EPAQL.	- DT, - Orientadores e tutores de FCT.	- Relatórios das ações desenvolvidas, - Inquéritos.	- Avaliação no final do ano letivo.	- Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

**Objetivo específico 2: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho.****Metas/objetivos****Aplicação de questionários de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Realizar anualmente inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	- Diretores de curso.	- Inquéritos realizados	- Janeiro 2023 para os alunos que terminaram em julho de 2022	- Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

Metas/objetivos**Melhoria da comunicação Interna e externa**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Utilização do WhtsApp, do email e telefone da escola e da plataforma Teams/office 365 na comunicação com delegado de turma, - Utilização do WhtsApp na comunicação com assistente operacionais, - Promover a divulgação das atividades, projetos e informações útil para a comunidade envolvente através da página oficial da escola e das redes sociais (Facebook e Instagram).	- Direção, - Diretores de turma, - Coordenador de DT, - PDPSC, - PND.	- Registo e relatórios trimestrais.	- 1º Período - 2º Período - 3º Período	- Direção, - Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

**Metas/objetivos****Divulgação do Quadro EQAVET aos novos stakeholders internos e externos.**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Realização de uma ação de divulgação sobre o quadro EQAVET no início do ano letivo, - Promover ações de formação dirigidas especificamente à implementação e concretização dos objetivos EQAVET, - Estabelecimento de um cronograma relativo ao trabalho de equipa autoavaliação.	- Direção, - Equipa de avaliação interna, - Escola Digital, - PD, - PND.	- Registo e relatórios trimestrais.	- 1º Período, - 2º Período, - 3º Período.	- Direção, - Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

Metas/objetivos**Capacitação digital de docentes, assistentes técnicos e assistentes operacionais**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Calendarização da monitorização	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
- Solicitação de ações de formação para a capacitação digital junto do centro de formação, - Realização de ações de formação interna, com base nos recursos da escola.	- Direção, - Equipa de avaliação interna, - Escola Digital, - Pessoal Docente, - Pessoal não Docente.	- Registo, - Relatórios trimestrais da avaliação interna	- 1º Período - 2º Período - 3º Período	- Direção, - Equipa de avaliação interna.	Até julho 2023

**Metas/objetivos****Recursos**

Mecanismos	Prazo implementação
Instalação de um capril Aquisição de livros para a biblioteca Melhorar o piso dos picadeiros Equipar uma sala com equipamentos tecnológicos Melhoria da estufa	Até julho 2023

Integração do vector felicidade na qualidade**Metas/objetivos****Recursos**

Mecanismos	Intervenientes	Fontes de informação	Responsáveis pela monitorização	Prazo de implementação
Participação do pessoal docente no Workshop: "A Felicidade na Escola"	Docentes	Certificados de participação		1º Período
Participação dos elementos da equipa EQAVET na ação de formação "Qualidade e Felicidade nas Escolas (desafios EQAVET e UNESCO para as Escolas)"	Equipa EQAVET	Certificados de participação		2º e 3º Período