



Plano de Melhoria

Escola Profissional
Agrícola da Quinta da
Lageosa

Ano letivo 2018/2019



ENQUADRAMENTO

Importa que a avaliação externa das escolas seja um processo útil para o desenvolvimento e a melhoria de cada escola. Para tal, cuidar da sequência é tão importante como investir na preparação e na execução. Sabemos que a efetividade da avaliação externa depende muito da apropriação dos resultados e capacidade de iniciativa da parte da instituição avaliada. Sendo uma responsabilidade primeira de cada escola, a definição de uma linha de ação deve ser complementada pela atuação da administração educativa, sob as modalidades de contratualização, de acompanhamento, de apoio, de incentivo ou de intervenção mais incisiva, conforme as situações específicas de cada escola e as opções da tutela. Nesta perspetiva de sequência e de consequência da avaliação externa e na linha da sugestão do Conselho Nacional de Educação no sentido de ser «definida a obrigatoriedade de as escolas apresentarem um plano de melhoria na sequência da AEE» (Recomendação n.º 1/2011), no prazo de dois meses após a publicação do relatório na página da IGEC, a escola deverá elaborar um plano de melhoria, ouvidos os diferentes órgãos de direção, administração e gestão. De um modo seletivo, sintético e pragmático, o plano deve conter a ação que a escola se compromete a realizar nas áreas identificadas na avaliação externa, em articulação com a autoavaliação, como merecedoras de prioridade no esforço de melhoria. Tendo em vista o envolvimento alargado da comunidade escolar, esse plano deve ser publicado na página da escola ou do agrupamento de escolas e dado conhecimento, desta publicação, à Direção-Geral competente e à Inspeção-Geral da Educação e Ciência.

(Plano de melhoria- Inspeção Geral de Educação)

O Plano de Melhoria é um compromisso decorrente da concretização de um conjunto de ações que permitirão, de uma forma gradual, a melhoria da prática educativa de uma Escola, partindo do princípio que uma escola eficaz é aquela que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa e do meio envolvente, consegue uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente. O presente documento pretende dar resposta às situações em que, de acordo com o relatório da IGEC, a



escola deve incidir as suas propostas de melhoria. Foi elaborado com base nos documentos estruturantes da Escola - com especial relevo para o Projeto Educativo (PE) - no Relatório de Avaliação Externa (IGEC) que decorreu no período compreendido entre os dias 07 e 10 de maio de 2018, no Relatório de Auto Avaliação e nas propostas de ação dos diversos órgãos: Conselho Pedagógico, Conselho Geral, vários departamentos/grupos de recrutamento. Procuramos, articulando os pontos de vista interno e externo (relatório de autoavaliação / relatório final da Avaliação Externa), produzir um plano estratégico que contenha propostas de melhoria muito concretas e exequíveis, um plano que procure consolidar o processo de autoavaliação visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento da nossa Escola.

METODOLOGIA

Este Plano estrutura-se num conjunto de objetivos a atingir (formulados com base nos dados fornecidos pelo Relatório de Autoavaliação e Relatório de Avaliação Externa Fase piloto – terceiro ciclo), concretizados em estratégias de operacionalização que integram os recursos humanos necessários, o período em que ocorrem e o modo monitorização que irão permitir avaliar o cumprimento de cada uma das ações de melhoria.

PONTOS FORTES E ÁREAS DE MELHORIA

PONTOS FORTES

A equipa de avaliação da IGEC realçou os seguintes pontos fortes no desempenho da escola:

Domínio da Liderança e Gestão:

- Missão estratégica da Escola centrada na formação pessoal e profissional dos alunos para atuarem nos setores agrícola e florestal, da equinicultura e do ambiente, nos territórios mais ameaçados e de baixa densidade populacional;



- Ação da direção e demais lideranças, geradora de um bom ambiente educativo e promotor da gestão eficaz dos recursos da Escola.

Domínio da Prestação do Serviço Educativo:

- Oferta educativa, com impacto positivo na inclusão social, na redução do abandono escolar e no sucesso educativo e profissional dos alunos;
- Parcerias e desenvolvimento de projetos pedagógicos potenciadores da melhoria das condições de prestação do serviço educativo e de apoio à comunidade local.

Domínio dos Resultados:

- Desenvolvimento de ações com diferentes parceiros na prossecução dos objetivos da Escola, com contributo significativo para a melhoria da qualidade da formação pessoal e profissional prestada e para o desenvolvimento local, destacando-se as parcerias mantidas com a Câmara Municipal da Covilhã e empresas de agropecuária.

ÁREAS DE MELHORIA

Domínio da Autoavaliação:

- Desenvolvimento da autoavaliação, de modo a assegurar a construção de planos de melhoria que sustentem, de forma consequente, as tomadas de decisão ao nível do planeamento, da gestão das atividades e das práticas profissionais indutoras da qualidade do ensino e das aprendizagens.

Domínio da Liderança e Gestão:

- Elaboração de um plano de formação que assegure a melhoria de desempenhos profissionais e incentive a frequência das ações organizadas pelo centro de formação da associação de escolas.

Domínio da Prestação do Serviço Educativo:

- Desenvolvimento de mecanismos de acompanhamento e supervisão no sentido de aprofundar o crescimento profissional e promover melhores processos de ensino e aprendizagem;



- Aprofundamento dos procedimentos de articulação curricular, tendo em vista a melhoria da sequencialidade das aprendizagens e dos resultados escolares.

Domínio dos Resultados:

- Estabelecimento de medidas que permitam aumentar a eficácia da ação educativa e promovam a assiduidade dos alunos e a melhoria sustentada dos resultados escolares.



AÇÕES DE MELHORIA

Domínio	Ação de melhoria	Objetivos	Atividade	Calendarização	Órgão / Equipa	Monitorização
Autoavaliação	1 - Elaboração de um manual de avaliação interna	O que avaliar, como avaliar e quando e quem avalia.	Criação do manual	Final do 2º período	EQAVET	EQAVET
	2 – Acompanhamento dos alunos que terminaram o curso	Tomar conhecimento da situação profissional dos alunos.	Contactos telefónicos e presenciais no local de trabalho	Final do mês de janeiro	EQAVET	EQAVET
	3 – Deslocação às entidades empregadoras	Contacto e/ou deslocação as entidades empregadoras para avaliar a utilização das competências adquiridas na escola.	Contacto presencial às entidades empregadoras	Final do 2º período	EQAVET	EQAVET
	4 – Recolha dos dados relativos à taxa de conclusão dos cursos	Realizar o tratamento estatístico dos dados relativos à taxa de conclusão, taxa de colocação após conclusão.	Criação de um relatório com dados tratados	Final do ano letivo	EQAVET	EQAVET
Liderança e gestão	1 - Plano de formação interna	Assegurar a melhoria dos desempenhos profissionais	Criação de um plano de formação	Final do ano letivo	Conselho pedagógico	EQAVET
	2- Divulgar mais as atividades da escola nas redes sociais	Criar e divulgar mais as atividades desenvolvidas pela comunidade educativa	Partilhar com maior frequência as atividades desenvolvidas na página já existente do <i>Facebook</i> ; e criar uma conta de <i>Instagram</i> para complementar a divulgação.	Ao longo do ano	Direção	EQAVET
	3 - Produção de <i>storytellings</i>	Criar <i>storytellings</i> como forma de divulgação e captação de alunos.	Criar <i>storytellings</i> com atividades da Escola.	Ao longo do ano	Direção; Diretores de turma/orientadores educativos; e TIC.	EQAVET
e r v --	1- Envolver as turmas nos	Desenvolver de mecanismos de	Incentivar os alunos a participar	Ao longo do ano	Diretores de	EQAVET



	projetos da Escola	acompanhamento e supervisão no sentido de aprofundar o crescimento profissional e promover melhores processos de ensino e aprendizagem.	na limpeza da ribeira de São Domingos, construção de observatório para aves, ENEC, Eco escolas, Parlamento dos Jovens, Covilhã Cidade do Pi, Projetos da Fundação Ilídio Pinho.		cursos; Professores intervenientes	
	2- Domínios de autonomia curricular	Aprofundamento dos procedimentos de articulação curricular, tendo em vista a melhoria da sequencialidade das aprendizagens e dos resultados escolares.	Incentivar os professores a articularem sempre que possível os conteúdos programáticos.	Ao longo do ano	Professores	EQAVET
	3- Realização de colóquios internos	Desenvolver de mecanismos de acompanhamento e supervisão no sentido de aprofundar o crescimento profissional e promover melhores processos de ensino e aprendizagem.	Realização de colóquios internos para alunos, dinamizados por empresários e ex-alunos.	Ao longo do ano	<i>Stakeholders</i> externos	EQAVET
Resultados	1 - Atividades de apoio	Prestar apoio aos alunos com dificuldades de aprendizagem no CAA por forma a melhorar os resultados escolares.	Recuperação de módulos em atraso, compensação de faltas.	Ao longo do ano	<i>Stakeholders</i> externos	EQAVET
	2 - Apoio psicopedagógico	Prestar apoio psicopedagógico.	Consultas com a psicóloga.	Ao longo do ano	Conselho de turma; Psicóloga.	EQAVET
	3 - Acompanhamento personalizado	Integrar o aluno.	Reuniões periódicas entre alunos e elementos da equipa EMAEI.	Ao longo do ano	Equipa EMAEI	EQAVET
	4 - Envolvimento dos encarregados de educação/pais	Aumentar a eficácia da ação educativa e promover a assiduidade dos alunos.	Contactos periódicos telefónicos/presenciais com os encarregados de educação/pais	Ao longo do ano	Diretores de turma	EQAVET
	5 - Desenvolvimento de práticas pedagógicas mais atrativas	Aumentar a eficácia da ação educativa e melhorar os resultados escolares.	Desenvolver, sempre que possível, atividades de caráter prático, evitando aulas expositivas.	Ao longo do ano	Professores	Departamentos